



ปวช.1, ปวช.2
ทุกสาขางาน

วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง

119 หมู่ 7 ตำบลหนองหงส์ อำเภอกงหรา จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110
โทร. 0-7530-2027 โทรสาร 0-7530-2028

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 ในระบบ TELLER PAYMENT

วันที่...../...../.....

COMPANY CODE : 8115

ชื่อ-สกุล (นักศึกษา)..... รหัสนักศึกษา.....
(CUSTOMER NAME) (REFERENCE NO.1)

ระดับชั้นปี.....กลุ่ม/ห้อง..... สาขางาน.....
(REFERENCE NO.2) (REFERENCE NO.3)

จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)	ชำระเงินระหว่างวันที่ 16 - 21 ตุลาคม 2560	1,010.00
---	---	----------

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

- หมายเหตุ : 1. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน พร้อมนำเงินสดไปติดต่อชำระเงินที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ
2. ชำระเงิน โดยเงินสดเท่านั้น ตามวันที่วิทยาลัยฯ กำหนด
3. รับใบเสร็จรับเงินจากธนาคาร (Pay In) เพื่อนำมาขอรับบัตรลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษา

ปวช.1, ปวช.2

วิธีการปฏิบัติ

1. นักเรียนนักศึกษากรอกข้อความลงในใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน TELLER PAYMENT ให้ครบถ้วน
2. นักเรียนนักศึกษาหรือผู้ปกครองยื่นแบบฟอร์มตามข้อ 1 พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ (ยอดชำระเงินตามใบแจ้งที่กำหนด)
2.1 นักเรียนนักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 16 – 21 ตุลาคม 2560
3. นักเรียนนักศึกษาต้องนำหลักฐานการชำระเงิน (Pay in) ที่ธนาคารออกให้ มาลงทะเบียนกับ ครูที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการลงทะเบียนเรียนและรับใบเสร็จรับเงินจากงานการเงิน ในวันเปิดภาคเรียน กำหนดการลงทะเบียน ดังนี้
3.1 นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ทุกประเภทวิชา
ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและลงทะเบียนเรียนกับครูที่ปรึกษา
ในวันที่ 25 และ 27 ตุลาคม 2560 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น.
4. การชำระเงินจะสมบูรณ์ได้ เมื่อนักเรียน นักศึกษา ได้รับใบเสร็จรับเงินจากวิทยาลัยเทคนิคทุ่งสงเท่านั้น
5. สิทธิการเป็นนักเรียน นักศึกษาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ปฏิบัติตามขั้นตอนครบถ้วน ภายในวัน และ เวลา ที่วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง กำหนดเท่านั้น

หมายเหตุ ในวันลงทะเบียนเรียนให้นักเรียน นักศึกษาแต่งกายชุดนักเรียนนักศึกษาให้เรียบร้อย